

표준 관리	적용 범위		표준 책임팀	적용 일자	검토 주기
		공통		HR팀	2024.06.01
목적	당사의 임직원에게 올바른 의사결정과 윤리적 판단기준을 제공하여 체계적으로 관리함으로써 정도경영과 절제라는 경영이념에 부합하는 원활한 경영에 기여함을 그 목적으로 한다.				
업무범위	본 규정은 모든 임직원의 경영활동에 있어 올바른 의사결정과 윤리적 판단 기준에 적용한다.				
성과관리	관리지표	산출기준		주기	비고
		해당사항 없음			
제/개정 사유	공정거래, 인권존중, 지역주민/토착민 권리보장 강화				

승인	작성	팀장	실장	부문장
	황은정	박동현	윤기원	김정석

표준심의	담당	팀장
	김이슬	고흥권

1. 업무 FLOW CHART

해당사항 없음

2. 용어의 정의

NO	용어	정의	비고
1	임직원의 기본윤리	당사의 임직원으로서 수반되어야 할 기본적인 윤리의식을 말한다.	
2	고객 윤리	고객거래 시 수반되어야 할 윤리의식을 말한다.	
3	구매 윤리	거래 협력사 또는 하도급 업체와의 구매거래 시 수반되어야 할 윤리의식을 말한다.	
4	임직원에 대한 윤리	당사의 임직원으로서의 처우 등 마땅히 대우받아야 할 윤리의식을 말한다.	
5	윤리헌장	당사의 임직원으로서 갖추어야 할 기본정신과 윤리적인 행동의 지표를 나타낸 것을 말한다..	(부표1)

3. 책임과 권한**3.1 HR팀**

본 규정을 주관하며, 규정 위반사항에 대한 신고를 접수하고, 윤리위원회 구성 및 징계절차를 집행한다.

4. 상세 업무 절차

당사의 윤리규정 전반에 대해 이 규정에서 정하고 있지 않는 부분에 대해서는 윤리위원회의 해석에 따른다.

4.1 임직원의 기본윤리**4.1.1 임직원의 기본 윤리**

- 1) 항상 정도를 지키며 정직하고 도의를 벗어난 행위를 하지 않는다.
- 2) 직원으로서의 긍지와 자부심을 가지며 성실한 자세를 견지한다.
- 3) 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 회사의 명예를 유지 및 발전시킬 수 있도록 노력한다
- 4) 국내/외 모든 사업활동은 해당 국가의 법규를 준수하고, 거래 관습을 존중하여 수행한다.
- 5) 협력업체에 대하여 우월적 지위를 이용한 청탁 등 부당한 행위를 하지 않는다.

- 6) 직무관련 정보를 무단 유출하거나, 이를 통하여 사익을 취하지 않는다.
- 7) 모든 거래는 투명하고 공정한 원칙에 의하여 추진한다.
- 8) 임직원 간 부당한 업무요구 및 직권을 이용한 청탁행위를 배척한다.

4.1.2 사명완수

정도 경영과 절제라는 경영이념 아래 비전을 공유하고, 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하고 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수한다.

4.1.3 공정한 직무수행

- 1) 모든 업무는 규정과 절차에 따라 수행한다.
- 2) 임직원 간 성별, 인종, 민족, 종교, 출신지역, 장애, 나이, 가족현황, 사회적신분, 정치적 견해 등에 따른 파벌조성이나 차별대우를 해서는 안 된다.
- 3) 임직원 간 직장생활에 필요한 기본예의를 지키며, 우월적 지위를 이용하여 부당한 업무 지시를 하거나 압력을 가하지 않는다. 하급자는 상급자의 정당한 지시에 순응하되 부당한 지시는 거절하여야 한다.
- 4) 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장보고를 하지 않으며 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
- 5) 협상 및 계약의 체결은 위임된 권한 안에서 수행되어야 하고, 회사의 규정, 절차 및 관련 법규에 따른 합법적인 계약서 작성이 이루어져야 하며, 계약결과는 적절한 방식으로 기록, 관리되어야 한다.
- 6) 근무시간 내 사적인 일에 시간을 할애하여 업무수행에 지장을 주거나, 사내 정보통신 시스템을 이용한 온라인게임, 도박, 음란사이트 접속 등 업무상 용도 이외의 부적절한 용도로 사용해서는 안된다.
- 7) 회사의 영업비밀, 정보보호를 위하여 보안업무규정(KCS-0Z-0600)를 준수하여 보안조치를 취해야한다.
- 8) 다른 사람에게 불쾌감, 공포감을 주는 육체적, 시각적행위를 포함하여 건전한 동료관계를 해칠 수 있는 일체의 언사나 행동을 해서는 안되며, 직장내 성희롱 예방에 최선을 다해야 한다.

4.1.4 이해충돌행위 금지

- 1) 사전에 고지되어 회사의 승인을 승인받지 않은, 일체의 개인과 회사의 이해충돌 행위는 금지되어야 한다. 금지되는 행위에는 협력회사에 대한 지분투자, 친인척의 거래, 겸업, 겸직, 회사차원의 의견 개진으로 인식될 수 있는 외부활동이 포함된다.
- 2) 설비기기, 각종 소모품 등 회사의 자산은 회사가 승인한 목적으로만 사용해야 하며, 개인 및 제3자의 이익을 위하여 사용하거나 훼손해서는 안된다.
- 3) 회사의 기밀정보, 지적자산을 개인 및 제3자의 이익을 위하여 활용하거나, 무단으로 사용해서는 안된다.

4.1.5 부당이득 수수 금지

- 1) 업무와 관련하여 모든 이해관계자와의 일체의 뇌물, 리베이트 수수행위를 금지한다.
- 2) 사내/외 이해관계자로부터 금전적 이익을 요구, 수령, 제공하는 행위를 금지한다.
해당 행위에는 통상적 수준을 초과하는 접대, 금품과 편의, 경조금, 금전거래, 행사찬조 등이 포함되며, 해당 행위의 정의와 범위는 윤리규정 준수지침(KCS-0N-0501)을 따른다.

4.1.6 투명한 회계 및 예산관리

- 1) 회계기록은 국제회계기준(IFRS) 및 일반적인 회계원칙에 따라 정확하게 작성하여야 하며 관련 규정과 내부회계관리시스템에 따라 투명하게 관리하여야 한다.
- 2) 회사의 예산재원은 목적과 기준에 맞게, 정당하게 사용되어야 한다. 예산재원의 부당사용 정의와 범위는 윤리규정 준수지침(KCS-0N-0501)을 따른다.

4.2 고객 윤리

4.2.1 고객 존중

고객이 우리의 존립 이유이자 목표라는 인식 하에 항상 고객을 존중하고 고객의 입장에서 생각하며 고객을 모든 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

4.2.2 고객 만족

- 1) 고객의 요구와 기대를 정확하게 파악하여 이에 부응하는 최고의 기술, 교육, 자료 등과 최상의 서비스를 제공하기 위해 항상 노력한다.
- 2) 고객의 의견과 제안사항을 항상 경청하고 겸허하게 수용하며 고객 불만사항에 대해서는 최대한 신속하고 공정하게 처리한다.

4.2.3 고객의 이익 보호

고객의 자산, 지적재산권, 영업비밀, 고객정보 등을 회사의 재산보다 더 소중하게 보호하며, 비도덕적 행위로 고객의 이익을 침해하지 않는다.

4.2.4 주주 이익보호

- 1) 기업 가치증대와 주주이익 보호에 힘쓰며, 주주가치 증대를 위하여 노력한다.
- 2) 관련 법령과 규정에 따라 경영정보를 공시하여, 경영의 투명성과 신뢰도를 증가시킨다.

4.3 구매 윤리

4.3.1 거래법규 준수

모든 상거래를 함에 있어서 해당 국가 및 지역의 법규를 준수하고 국내외 상거래 관습을 존중한다

4.3.2 자유경쟁 추구

자유경쟁의 원칙에 따라 시장경제 질서를 존중하고 경쟁기관과는 상호존중을 기반으로 정정당당하게 선의의 경쟁을 추구한다.

4.3.3 공정한 거래

- 1) 회사가 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약체결에 있어 자격을 구비한

모든 개인 또는 단체에게 평등한 기회를 부여한다.

- 2) 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 수행하되 공개적이고 일상적인 업무 장소에서 투명하게 이루어지도록 한다.
- 3) 거래상 우월적인 지위를 이용하여 금품 등을 요구하거나 불공정한 거래조건 강요, 경영 간섭 등 부당한 요구를 하지 않는다.
- 4) 모든 거래 시 청렴계약을 체결하고 이를 준수한다.
- 5) 모든 거래 시 위조된 원재료 및 부품 등을 사용하거나 판매하지 않는다.
- 6) 모든 거래 시 자금세탁과 관련된 행위를 하지 않는다.
- 7) 수출제한과 관련된 국가 별 법률 및 국제적 규약을 준수한다.

4.4 임직원에 대한 윤리

4.4.1 인권존중

- 1) 회사는 임직원에 대한 믿음과 애정을 가지고 임직원 개개인을 존엄한 인격체로 대하며, 상호신뢰를 바탕으로 성숙한 조직문화를 구축하기 위하여 노력한다
- 2) 임직원의 종교적, 정치적 의사와 사생활을 존중하며, 직장 내 성희롱 예방에 최선을 다한다.
- 3) 아동 또는 만 18세 미만의 연소자 고용은 원칙적으로 금지하며, 연소자 근로시에는 관련법률을 준수하며, 아동노동 적발 시 즉각적 아동보호 조치와 의무교육 등 학업적 불이익이 발생하지 않도록 조치를 취한다.
- 4) 회사는 임직원에 대해 폭행, 협박, 강금 등의 행위를 하거나, 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않는다.

4.4.2 차별금지

회사는 합리적인 이유없이 모든 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 출신지역, 종교, 장애, 나이, 임신 및 출산, 가족현황, 사회적 신분, 정치적 견해 등의 이유로 모집, 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등 고용 전반에 대하여 차별하지 않으며, 다양성을 존중하는 조직문화 구축을 위하여 노력한다.

4.4.3 인재육성 및 창의성 촉진

회사는 임직원의 능력개발을 적극 지원하여 전문적이고 창의적인 인재로 육성하고, 임직원의 독창적이고 자율적인 사고와 행동을 촉진하기 위하여 모든 임직원이 자유롭게 제안하고 의사표현을 할 수 있는 여건을 조성한다

4.4.4 산업안전 보장

회사는 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하여 신체적, 정신적 위험예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다.

4.4.5 노사화합

회사는 노동관계법을 준수하고, 노사간 신뢰와 화합으로 노사의 공존과 번영을 위해 노력한다

4.4.6 삶의 질 향상

- 1) 임직원이 정당한 방법으로 직무를 수행할 수 있도록 제도를 확립하고 직무 수행을 통하여 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.
- 2) 임직원이 쾌적하고 안전하게 일할 수 있는 근무환경을 조성하고, 임직원과 가족의 건강, 교육, 복리후생 등 삶의 질을 향상시킬 수 있는 프로그램을 적극적으로 개발 실행한다.

4.5 국가와 사회에 대한 윤리

4.5.1 국가와 지역사회 발전에 기여

- 1) 합리적이고 책임 있는 경영을 통해 사업을 효율적으로 수행함으로써 지역경제 발전에 기여함과 동시에 지역민들의 일자리 창출에 기여한다.
- 2) 사업과정에서 영향을 미칠 가능성이 있는 지역주민 및 토착민 대하여 협의를 통한 참여를 보장하고, 정당한 요구를 겸허히 수용하고 해결하기 위해 노력한다.
- 3) 사업확장 및 업무수행 과정에서 지역주민 및 토착민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보전에 대한 권리, 거주자의 자유, 유/무형적 재산을 보호한다.

4.5.2 환경보호

환경문제의 중요성을 깊이 인식하여 국내외 환경관련 법규를 충분히 숙지하고 준수하여, 환경보호 및 오염방지를 위해 노력한다.

4.5.3 사회공헌

모든 임직원에게 사회공헌활동에 대한 참여를 적극 권장하며, 이에 대한 지원을 아끼지 않는다.

4.6 윤리위원회

4.6.1 설치 및 운영

윤리위원회의 설치 및 운영절차는 인사위원회 운영지침(KCS-0N-0401)을 따른다

4.6.2 윤리위원회 개최

- 1) 직장윤리 비리사실이 발생한 경우, HR팀 또는 해당부서는 증빙자료 및 구체적 사실을 서면으로 작성하여 윤리위원회에 통보하여야 한다. HR팀에서는 통보된 사실을 검토하여 위원회 소집여부를 결정한다.
- 2) 신고절차 및 신고자 보호 등의 사항은 내부신고제도 운영지침(KCS-0N-0409)을 따른다.

4.6.3 규정위반에 대한 징계 및 포상

- 1) 본 규정과 관련하여 발생된 비리의 처리는 징계업무지침(KCS-ON-0406)을 따른다.
- 2) 협력업체에 연루된 건에 대해서는 사안의 경중을 고려하여 거래중단 등 적절한 조치를 취하고, 회사의 손실분에 대해서는 변상조치를 한다.
- 3) 규정을 준수하고 윤리경영 정립에 기여한 임직원에게 대해 그에 상응하는 포상 등 인사상

특전을 부여할 수 있다.

4.7 윤리지수의 조사와 향상

4.7.1 윤리경영과 윤리준수 실천을 위하여 연 1회 윤리지수를 평가하며 윤리지수 항목은 (부표2)과 같다

4.7.2 윤리경영과 윤리준수 실천을 위하여 연 1회 전 임직원을 대상으로 윤리준수서약서 (0N-0500-01)를 접수한다.

4.7.3 감사주관팀은 윤리규정과 관련하여 업무감사지침(KCS-0A-0208)에 의거하여 정기적, 비정기적으로 감사를 실시하고, 위반사항에 대해서는 징계업무지침(KCS-0N-0406)에 따른다

5. 관련표준

표준명/번호	표준명/번호	표준명/번호
윤리규정준수지침 /KCS-0N-0501	표창업무규정 /KCS-0Q-0500	징계업무지침 /KCS-0N-0406
내부회계규정 / KCS-0R-0500	내부회계관리지침 / KCS-0R-0501	보안업무규정 /KCS-0Z-0600
인사위원회 운영지침 (KCS-0N-0401)	내부신고제도 운영지침 (KCS-0N- 0409)	업무감사지침 (KCS-0A-0208)

6. 법적, 규제적 및 고객 요구사항

NO.	요구사항	비고
	해당사항 없음	

7. 기록 및 양식

NO	기록문서	양식번호	보존년한	비고
1	윤리준수 서약서	0N-0500-01	영구	

8. 개정이력

NO	일자	개정내용	부서	작성자
0	2009.04.01	신규제정	기획팀	최은수
1	2013.09.10	사내표준체계 정립에 따른 전면개정	총무팀	유상욱

2	2015.11.30	표준 재정비	인적자원팀	조철현
3	2018.05.01	조직개편에 따른 변경사항 반영	기획인사팀	유상욱
4.	2022.04.01	내부회계 준수 및 위반시 처리절차 반영	인사지원팀	황은정
5.	2023.12.01	규정내용 구체화 및 감사기능 추가	인사지원팀	황은정
6	2024.06.01	공정거래, 인권존중, 지역주민/토착민 권리보장 강화	HR 팀	황은정

9. 관련팀 합의

NO	팀 / 서명				
관련팀 합의					

(부표1)

윤리헌장

▣ 윤리헌장

01 투명경영

- 우리는 성실한 납세와 투명한 행태 및 윤리적인 가치관 정립을 통해 국가 경제 발전에 기여한다.
- 우리는 투명경영 정착을 위한 모든 윤리적 행태를 존중하며, 공익과 질서를 앞세우는 기업 시민정신을 우리의 표상으로 삼는다.

02 상생협력

- 우리는 최상의 제품과 서비스로 고객의 권리와 이익을 증진시키며, 고객 및 협력사와의 약속은 반드시 이행한다.
- 우리는 협력사와의 거래에 있어서 공정한 거래질서를 확립하고, 상생협력을 통한 동반성장을 도모한다.

03 환경경영

- 우리는 환경을 기업의 핵심성공요소로 인식하고, 능동적인 환경경영을 통해 기업가치를 창출한다.
- 우리는 환경 친화적인 자몽차 부품의 개발과 보급에 앞장서고, 협력사 환경 경영을 적극 지원하여 자몽차 전문부품 전문기업으로써 책임을 다한다.

04 품질경영

- 우리는 우리의 고객이 국내외 시장에서 최고품질로 평가받아, 초일류 메이커로 성장, 발전할 수 있도록 부품 품질 확보에 최선을 다한다.
- 우리는 협력사에 대한 기술지원, 품질지침을 통해 협력사들의 부품 품질 확보에 이바지 한다.

05 정보보안

- 우리는 고객 및 협력사와의 거래를 통해 알게 된 상대방의 업무상, 기술상의 기밀을 상대방의 승인 없이 절대로 누출하지 않는다.
- 우리는 고객 및 협력사에 대한 정보에 대해 자의적인 왜곡 또는 허위 사실 유포 및 데이터 무단훼손을 하지 않는다.

06 사회책임

- 우리는 지속적인 고용 창출과 지역사회 및 경제적 발전을 위한 사회 공헌 활동을 적극 수행한다.
- 우리는 임직원 개인을 독립된 인격체로서 존중함으로써, 상호신뢰와 이해를 바탕으로 설득한 조직문화를 이룩한다.

경창산업 주식회사 윤리위원회