

표준 관리	적용 범위	표준 책임팀	적용 일자	검토 주기
	공통	HR팀	2024.06.01	1회/년
목적	당사의 임직원에게 올바른 의사결정과 윤리적 판단기준을 제공하여 체계적으로 관리함으로써 정도경영과 절제라는 경영이념에 부합하는 원활한 경영에 기여함을 그 목적으로 한다.			
업무범위	본 규정은 모든 임직원의 경영활동에 있어 올바른 의사결정과 윤리적 판단 기준에 적용한다.			
성과관리	관리지표	산출기준	주기	비고
		해당사항 없음		
제/개정 사유	공정거래, 인권존중, 지역주민/토착민 권리보장 강화			

승인	작성	팀장	실장	부문장
	황은정	박동현	윤기원	김정석

표준심의	담당	팀장
	김이슬	고흥권

**1. 업무 FLOW CHART**

해당사항 없음

**2. 용어의 정의**

NO	용어	정의	비고
1	임직원의 기본윤리	당사의 임직원으로서 수반되어야 할 기본적인 윤리의식을 말한다.	
2	고객 윤리	고객거래 시 수반되어야 할 윤리의식을 말한다.	
3	구매 윤리	거래 협력사 또는 하도급 업체와의 구매거래 시 수반되어야 할 윤리의식을 말한다.	
4	임직원에 대한 윤리	당사의 임직원으로서의 처우 등 마땅히 대우받아야 할 윤리의식을 말한다.	
5	윤리헌장	당사의 임직원으로서 갖추어야 할 기본정신과 윤리적인 행동의 지표를 나타낸 것을 말한다..	(부표1)

**3. 책임과 권한****3.1 HR팀**

본 규정을 주관하며, 규정 위반사항에 대한 신고를 접수하고, 윤리위원회 구성 및 징계절차를 집행한다.

**4. 상세 업무 절차**

당사의 윤리규정 전반에 대해 이 규정에서 정하고 있지 않는 부분에 대해서는 윤리위원회의 해석에 따른다.

**4.1 임직원의 기본윤리****4.1.1 임직원의 기본 윤리**

- 1) 항상 정도를 지키며 정직하고 도의를 벗어난 행위를 하지 않는다.
- 2) 직원으로서의 긍지와 자부심을 가지며 성실한 자세를 견지한다.
- 3) 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 회사의 명예를 유지 및 발전시킬 수 있도록 노력한다
- 4) 국내/외 모든 사업활동은 해당 국가의 법규를 준수하고, 거래 관습을 존중하여 수행한다.
- 5) 협력업체에 대하여 우월적 지위를 이용한 청탁 등 부당한 행위를 하지 않는다.

- 6) 직무관련 정보를 무단 유출하거나, 이를 통하여 사익을 취하지 않는다.
- 7) 모든 거래는 투명하고 공정한 원칙에 의하여 추진한다.
- 8) 임직원 간 부당한 업무요구 및 직권을 이용한 청탁행위를 배척한다.

#### 4.1.2 사명완수

정도 경영과 절제라는 경영이념 아래 비전을 공유하고, 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하고 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수한다.

#### 4.1.3 공정한 직무수행

- 1) 모든 업무는 규정과 절차에 따라 수행한다.
- 2) 임직원 간 성별, 인종, 민족, 종교, 출신지역, 장애, 나이, 가족현황, 사회적신분, 정치적 견해 등에 따른 파벌조성이나 차별대우를 해서는 안 된다.
- 3) 임직원 간 직장생활에 필요한 기본예의를 지키며, 우월적 지위를 이용하여 부당한 업무 지시를 하거나 압력을 가하지 않는다. 하급자는 상급자의 정당한 지시에 순응하되 부당한 지시는 거절하여야 한다.
- 4) 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장보고를 하지 않으며 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
- 5) 협상 및 계약의 체결은 위임된 권한 안에서 수행되어야 하고, 회사의 규정, 절차 및 관련 법규에 따른 합법적인 계약서 작성이 이루어져야 하며, 계약결과는 적절한 방식으로 기록, 관리되어야 한다.
- 6) 근무시간 내 사적인 일에 시간을 할애하여 업무수행에 지장을 주거나, 사내 정보통신 시스템을 이용한 온라인게임, 도박, 음란사이트 접속 등 업무상 용도 이외의 부적절한 용도로 사용해서는 안된다.
- 7) 회사의 영업비밀, 정보보호를 위하여 보안업무규정(KCS-0Z-0600)를 준수하여 보안조치를 취해야한다.
- 8) 다른 사람에게 불쾌감, 공포감을 주는 육체적, 시각적행위를 포함하여 건전한 동료관계를 해칠 수 있는 일체의 언사나 행동을 해서는 안되며, 직장내 성희롱 예방에 최선을 다해야 한다.

#### 4.1.4 이해충돌행위 금지

- 1) 사전에 고지되어 회사의 승인을 승인받지 않은, 일체의 개인과 회사의 이해충돌 행위는 금지되어야 한다. 금지되는 행위에는 협력회사에 대한 지분투자, 친인척의 거래, 겸업, 겸직, 회사차원의 의견 개진으로 인식될 수 있는 외부활동이 포함된다.
- 2) 설비기기, 각종 소모품 등 회사의 자산은 회사가 승인한 목적으로만 사용해야 하며, 개인 및 제3자의 이익을 위하여 사용하거나 훼손해서는 안된다.
- 3) 회사의 기밀정보, 지적자산을 개인 및 제3자의 이익을 위하여 활용하거나, 무단으로 사용해서는 안된다.

#### 4.1.5 부당이득 수수 금지

- 1) 업무와 관련하여 모든 이해관계자와의 일체의 뇌물, 리베이트 수수행위를 금지한다.
- 2) 사내/외 이해관계자로부터 금전적 이익을 요구, 수령, 제공하는 행위를 금지한다.  
해당 행위에는 통상적 수준을 초과하는 접대, 금품과 편의, 경조금, 금전거래, 행사찬조 등이 포함되며, 해당 행위의 정의와 범위는 윤리규정 준수지침(KCS-0N-0501)을 따른다.

#### 4.1.6 투명한 회계 및 예산관리

- 1) 회계기록은 국제회계기준(IFRS) 및 일반적인 회계원칙에 따라 정확하게 작성하여야 하며 관련 규정과 내부회계관리시스템에 따라 투명하게 관리하여야 한다.
- 2) 회사의 예산재원은 목적과 기준에 맞게, 정당하게 사용되어야 한다. 예산재원의 부당사용 정의와 범위는 윤리규정 준수지침(KCS-0N-0501)을 따른다.

### 4.2 고객 윤리

#### 4.2.1 고객 존중

고객이 우리의 존립 이유이자 목표라는 인식 하에 항상 고객을 존중하고 고객의 입장에서 생각하며 고객을 모든 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

#### 4.2.2 고객 만족

- 1) 고객의 요구와 기대를 정확하게 파악하여 이에 부응하는 최고의 기술, 교육, 자료 등과 최상의 서비스를 제공하기 위해 항상 노력한다.
- 2) 고객의 의견과 제안사항을 항상 경청하고 겸허하게 수용하며 고객 불만사항에 대해서는 최대한 신속하고 공정하게 처리한다.

#### 4.2.3 고객의 이익 보호

고객의 자산, 지적재산권, 영업비밀, 고객정보 등을 회사의 재산보다 더 소중하게 보호하며, 비도덕적 행위로 고객의 이익을 침해하지 않는다.

#### 4.2.4 주주 이익보호

- 1) 기업 가치증대와 주주이익 보호에 힘쓰며, 주주가치 증대를 위하여 노력한다.
- 2) 관련 법령과 규정에 따라 경영정보를 공시하여, 경영의 투명성과 신뢰도를 증가시킨다.

### 4.3 구매 윤리

#### 4.3.1 거래법규 준수

모든 상거래를 함에 있어서 해당 국가 및 지역의 법규를 준수하고 국내외 상거래 관습을 존중한다

#### 4.3.2 자유경쟁 추구

자유경쟁의 원칙에 따라 시장경제 질서를 존중하고 경쟁기관과는 상호존중을 기반으로 정정당당하게 선의의 경쟁을 추구한다.

#### 4.3.3 공정한 거래

- 1) 회사가 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약체결에 있어 자격을 구비한

모든 개인 또는 단체에게 평등한 기회를 부여한다.

- 2) 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 수행하되 공개적이고 일상적인 업무 장소에서 투명하게 이루어지도록 한다.
- 3) 거래상 우월적인 지위를 이용하여 금품 등을 요구하거나 불공정한 거래조건 강요, 경영 간섭 등 부당한 요구를 하지 않는다.
- 4) 모든 거래 시 청렴계약을 체결하고 이를 준수한다.
- 5) 모든 거래 시 위조된 원재료 및 부품 등을 사용하거나 판매하지 않는다.
- 6) 모든 거래 시 자금세탁과 관련된 행위를 하지 않는다.
- 7) 수출제한과 관련된 국가 별 법률 및 국제적 규약을 준수한다.

#### **4.4 임직원에 대한 윤리**

##### **4.4.1 인권존중**

- 1) 회사는 임직원에 대한 믿음과 애정을 가지고 임직원 개개인을 존엄한 인격체로 대하며, 상호신뢰를 바탕으로 성숙한 조직문화를 구축하기 위하여 노력한다
- 2) 임직원의 종교적, 정치적 의사와 사생활을 존중하며, 직장 내 성희롱 예방에 최선을 다한다.
- 3) 아동 또는 만 18세 미만의 연소자 고용은 원칙적으로 금지하며, 연소자 근로시에는 관련법률을 준수하며, 아동노동 적발 시 즉각적 아동보호 조치와 의무교육 등 학업적 불이익이 발생하지 않도록 조치를 취한다.
- 4) 회사는 임직원에 대해 폭행, 협박, 강금 등의 행위를 하거나, 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않는다.

##### **4.4.2 차별금지**

회사는 합리적인 이유없이 모든 임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 출신지역, 종교, 장애, 나이, 임신 및 출산, 가족현황, 사회적 신분, 정치적 견해 등의 이유로 모집, 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등 고용 전반에 대하여 차별하지 않으며, 다양성을 존중하는 조직문화 구축을 위하여 노력한다.

##### **4.4.3 인재육성 및 창의성 촉진**

회사는 임직원의 능력개발을 적극 지원하여 전문적이고 창의적인 인재로 육성하고, 임직원의 독창적이고 자율적인 사고와 행동을 촉진하기 위하여 모든 임직원이 자유롭게 제안하고 의사표현을 할 수 있는 여건을 조성한다

##### **4.4.4 산업안전 보장**

회사는 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하여 신체적, 정신적 위험예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다.

##### **4.4.5 노사화합**

회사는 노동관계법을 준수하고, 노사간 신뢰와 화합으로 노사의 공존과 번영을 위해 노력한다

#### 4.4.6 삶의 질 향상

- 1) 임직원이 정당한 방법으로 직무를 수행할 수 있도록 제도를 확립하고 직무 수행을 통하여 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.
- 2) 임직원이 쾌적하고 안전하게 일할 수 있는 근무환경을 조성하고, 임직원과 가족의 건강, 교육, 복리후생 등 삶의 질을 향상시킬 수 있는 프로그램을 적극적으로 개발 실행한다.

### 4.5 국가와 사회에 대한 윤리

#### 4.5.1 국가와 지역사회 발전에 기여

- 1) 합리적이고 책임 있는 경영을 통해 사업을 효율적으로 수행함으로써 지역경제 발전에 기여함과 동시에 지역민들의 일자리 창출에 기여한다.
- 2) 사업과정에서 영향을 미칠 가능성이 있는 지역주민 및 토착민 대하여 협의를 통한 참여를 보장하고, 정당한 요구를 겸허히 수용하고 해결하기 위해 노력한다.
- 3) 사업확장 및 업무수행 과정에서 지역주민 및 토착민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보전에 대한 권리, 거주자의 자유, 유/무형적 재산을 보호한다.

#### 4.5.2 환경보호

환경문제의 중요성을 깊이 인식하여 국내외 환경관련 법규를 충분히 숙지하고 준수하여, 환경보호 및 오염방지를 위해 노력한다.

#### 4.5.3 사회공헌

모든 임직원에게 사회공헌활동에 대한 참여를 적극 권장하며, 이에 대한 지원을 아끼지 않는다.

### 4.6 윤리위원회

#### 4.6.1 설치 및 운영

윤리위원회의 설치 및 운영절차는 인사위원회 운영지침(KCS-0N-0401)을 따른다

#### 4.6.2 윤리위원회 개최

- 1) 직장윤리 비리사실이 발생한 경우, HR팀 또는 해당부서는 증빙자료 및 구체적 사실을 서면으로 작성하여 윤리위원회에 통보하여야 한다. HR팀에서는 통보된 사실을 검토하여 위원회 소집여부를 결정한다.
- 2) 신고절차 및 신고자 보호 등의 사항은 내부신고제도 운영지침(KCS-0N-0409)을 따른다.

#### 4.6.3 규정위반에 대한 징계 및 포상

- 1) 본 규정과 관련하여 발생된 비리의 처리는 징계업무지침(KCS-ON-0406)을 따른다.
- 2) 협력업체에 연루된 건에 대해서는 사안의 경중을 고려하여 거래중단 등 적절한 조치를 취하고, 회사의 손실분에 대해서는 변상조치를 한다.
- 3) 규정을 준수하고 윤리경영 정립에 기여한 임직원에게 대해 그에 상응하는 포상 등 인사상

특전을 부여할 수 있다.

#### 4.7 윤리지수의 조사와 향상

4.7.1 윤리경영과 윤리준수 실천을 위하여 연 1회 윤리지수를 평가하며 윤리지수 항목은 (부표2)과 같다

4.7.2 윤리경영과 윤리준수 실천을 위하여 연 1회 전 임직원을 대상으로 윤리준수서약서 (0N-0500-01)를 접수한다.

4.7.3 감사주관팀은 윤리규정과 관련하여 업무감사지침(KCS-0A-0208)에 의거하여 정기적, 비정기적으로 감사를 실시하고, 위반사항에 대해서는 징계업무지침(KCS-0N-0406)에 따른다

#### 5. 관련표준

표준명/번호	표준명/번호	표준명/번호
윤리규정준수지침 /KCS-0N-0501	표창업무규정 /KCS-0Q-0500	징계업무지침 /KCS-0N-0406
내부회계규정 / KCS-0R-0500	내부회계관리지침 / KCS-0R-0501	보안업무규정 /KCS-0Z-0600
인사위원회 운영지침 (KCS-0N-0401)	내부신고제도 운영지침 (KCS-0N- 0409)	업무감사지침 (KCS-0A-0208)

#### 6. 법적, 규제적 및 고객 요구사항

NO.	요구사항	비고
	해당사항 없음	

#### 7. 기록 및 양식

NO	기록문서	양식번호	보존년한	비고
1	윤리준수 서약서	0N-0500-01	영구	

#### 8. 개정이력

NO	일자	개정내용	부서	작성자
0	2009.04.01	신규제정	기획팀	최은수
1	2013.09.10	사내표준체계 정립에 따른 전면개정	총무팀	유상욱

2	2015.11.30	표준 재정비	인적자원팀	조철현
3	2018.05.01	조직개편에 따른 변경사항 반영	기획인사팀	유상욱
4.	2022.04.01	내부회계 준수 및 위반시 처리절차 반영	인사지원팀	황은정
5.	2023.12.01	규정내용 구체화 및 감사기능 추가	인사지원팀	황은정
6	2024.06.01	공정거래, 인권존중, 지역주민/토착민 권리보장 강화	HR 팀	황은정

**9. 관련팀 합의**

NO	팀 / 서명	팀 / 서명	팀 / 서명	팀 / 서명	팀 / 서명
관련팀 합의					

(부표1)



## 윤리헌장

### ▣ 윤리헌장

#### 01 투명경영

- 우리는 성실한 납세와 투명한 행태 및 윤리적인 가치관 정립을 통해 국가 경제 발전에 기여한다.
- 우리는 투명경영 정착을 위한 모든 윤리적 행태를 존중하며, 공익과 질서를 앞세우는 기업 시민정신을 우리의 표상으로 삼는다.

#### 02 상생협력

- 우리는 최상의 제품과 서비스로 고객의 권리와 이익을 증진시키며, 고객 및 협력사와의 약속은 반드시 이행한다.
- 우리는 협력사와의 거래에 있어서 공정한 거래질서를 확립하고, 상생협력을 통한 동반성장을 도모한다.

#### 03 환경경영

- 우리는 환경을 기업의 핵심성공요소로 인식하고, 능동적인 환경경영을 통해 기업가치를 창출한다.
- 우리는 환경 친화적인 자몽차 부품의 개발과 보급에 앞장서고, 협력사 환경 경영을 적극 지원하여 자몽차 전문부품 전문기업으로써 책임을 다한다.

#### 04 품질경영

- 우리는 우리의 고객이 국내외 시장에서 최고품질로 평가받아, 초일류 메이커로 성장, 발전할 수 있도록 부품 품질 확보에 최선을 다한다.
- 우리는 협력사에 대한 기술지원, 품질지원을 통해 협력사들의 부품 품질 확보에 이바지 한다.

#### 05 정보보안

- 우리는 고객 및 협력사와의 거래를 통해 알게 된 상대방의 업무상, 기술상의 기밀을 상대방의 승인 없이 절대로 누출하지 않는다.
- 우리는 고객 및 협력사에 대한 정보에 대해 자의적인 왜곡 또는 허위 사실 유포 및 데이터 무단훼손을 하지 않는다.

#### 06 사회책임

- 우리는 지속적인 고용 창출과 지역사회 및 경제적 발전을 위한 사회 공헌 활동을 적극 수행한다.
- 우리는 임직원 개인을 독립된 인격체로서 존중함으로써, 상호신뢰와 이해를 바탕으로 설득한 조직문화를 이룩한다.

경창산업 주식회사 윤리위원회